

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE
L'ESPAI MUNICIPAL DE LA GENT GRAN,
"L'ESPAI NOU",
I NORMATIVA ESPECÍFICA DEL SERVEI
D'ÀPATS DE LA GENT GRAN**



Ajuntament de Begues

Reglament de règim intern general de l'Espai Municipal i normativa específica del Servei d'Àpats.

Reglament de Règim Intern general de l'Espai Municipal

Introducció.

L'objecte d'aquest reglament, és regular l'ús de l'Espai Municipal de la Gent Gran de Begues "L'Espai Nou", que inicià el seu funcionament durant l'any 2009, i que va canviar la seva ubicació l'any 2014. Aquest servei respon a les necessitats derivades de l'augment de la població en la franja d'edat superior als 60 anys, i a la millora de recursos municipals destinats a aquest col·lectiu de ciutadans i ciutadanes.

És per això que cal que aquest equipament estigui dotat d'una nova normativa, adaptada al nou equipament, que articuli la convivència entre les persones que hi vulguin participar, i el gaudiment ordenat dels drets i deures de tots ells i elles. Per aquest motiu és convenient regular els usos i activitats que es desenvolupen a "l'Espai Nou" de la Gent Gran aprovant el seu Reglament i establint la seva organització funcional.

Article 1. Ubicació

L'Espai Municipal de la Gent Gran "L'Espai Nou" de Begues està situat a l'avinguda Sitges núm, 14 d'aquesta població, a la primera planta del Centre Cívic El Roure. Com edifici, és de propietat de l'Ajuntament de Begues, i les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest

equipament són del propi Ajuntament. Per tant, l'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia.

Article 2. Gestió econòmica

La gestió econòmica de l'Espai Municipal de la Gent Gran "L'Espai Nou" es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament de Begues. L'Ajuntament serà responsable de l'aplicació del pressupost destinat a l'Espai.

Article 3. Objectius.

L'Espai Municipal de la Gent Gran "L'Espai Nou" de Begues és un equipament públic dedicat al col·lectiu específic de la gent gran, que té com a objecte la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat. Per tal d'aconseguir-ho es tindrà especial cura en:

- L'ocupació positiva del temps lliure de la persona.
- El foment de l'associacionisme.
- El desenvolupament d'activitats que fomentin les relacions intergeneracionals.
- La valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris/àries.

Són objectius de "L'Espai Nou", promocionar el benestar, fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant la relació humana. Fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

Article 4. Horaris.

“L’Espai Nou” de Begues romandrà obert segons el calendari que s’estableixi per part de la Regidoria de la Gent Gran i el programa d’activitats anual del servei.

En el moment que es posin en funcionament les diverses activitats, els horaris estaran exposats en el tauler d’anuncis de l’Espai.

Article 5. Regulació d’usos dels espais

Sala polivalent: espai polivalent destinat a totes les persones usuàries, i podrà ser utilitzat per tots ells com a sala de lectura de diaris, d’ordinador, de jocs, i de descans. També es podran utilitzar els ordinadors per a les persones que vulguin consultar i accedir a formació en informàtica i internet.

Correspon a la tècnica de la gent gran regular, autoritzar i coordinar les activitats que es duen a terme en aquest espai multifuncional.

Article 6. Activitats

Les activitats que es realitzin a l’equipament seran organitzades en preferència per l’Ajuntament de Begues. Totes les activitats programades respectaran els aforaments màxims permesos.

Totes les activitats que comportin la manipulació d’aliments hauran de complir el que dictamina la normativa específica.

Totes les activitats de “L’Espai Nou” que es realitzin, dins o fora de l’equipament, s’anunciaran incorporant el logotip de l’Espai i de l’Ajuntament de Begues.

Article 7. Condició d’usuari/ària

Pot ser usuari/ària totes les persones empadronades a Begues majors de 60 anys que disposin de carnet de persona usuària, les persones

majors de 52 anys que estiguin jubilades, ja siguin aturades de llarga durada o pensionistes, o amb certificat de discapacitat. També els cònjuges de les persones que compleixin aquests requisits. És imprescindible acreditar qualsevol de les situacions anteriors, juntament amb la presentació del Document nacional d'Identitat i l'entrega de dues fotografies mida carnet.

El Carnet tindrà una vigència de cinc anys. Passat aquest temps caldrà renovar-lo.

L'atorgament de la condició d'usuari/ària implica el coneixement i compliment del present Reglament de Règim Intern de l'Espai.

Article 8. Drets de les persones usuàries.

1. Informació i assessorament.
2. Ús confidencial de les dades personals.
3. Gaudir de les instal·lacions i serveis de l'entitat i participar en les activitats.
4. Formar part de la Comissió de la Gent Gran, d'acord amb les normes establertes.
5. Formular per escrit queixes, propostes o suggeriments en relació als serveis o activitats de l'entitat.
6. Donar-se de baixa com a usuari/ària de l'Espai.

Article 9. Deures de les persones usuàries:

1. Conèixer i acomplir aquest Reglament
2. Fer ús adequat de les instal·lacions i material de l'Espai.
3. Respectar les altres persones usuàries i personal de l'entitat, i també les normes de convivència.
4. Abonar puntualment els preus dels serveis i activitats que així ho requereixin.

5. Evitar qualsevol acte que pugui afectar la normal convivència entre els usuaris/àries, i entre aquests i el personal de l'Espai.

Article 10. Òrgan de participació.

L'òrgan de participació de "L'Espai Nou" és la Comissió de la Gent Gran. Estarà composta per totes les persones que disposin del carnet de persona usuària de l'Espai Nou i que expressin la voluntat de participar activament en aquest òrgan. També hi podran participar un màxim de tres representants de les associacions destinades a la gent gran que estiguin inscrites al Registre Municipal d'entitats municipal.

Es reunirà amb caràcter ordinari un mínim d'un cop al mes (exceptuant el mes d'agost) per presentar propostes d'activitats i serveis, repartir les activitats per comissions d'activitat, fer revisió de les activitats i serveis realitzats, i presentar queixes i/o suggeriments als responsables de l'Espai. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries de manera puntual.

La convocatòria de la Comissió la realitzarà la Regidoria de la Gent Gran de l'Ajuntament de Begues, i serà notificada, amb el corresponent ordre del dia. A la fi de cada reunió, es publicarà l'acta de la mateixa amb els acords arribats entre el departament de gent gran de l'Ajuntament i la Comissió.

Article 11. Administració

L'administració serà a càrrec de l'Ajuntament a través de la seva Regidoria de la Gent Gran, i exercirà funcions de direcció, supervisió i coordinació a través de la figura de la tècnica de la gent gran.

Article 12. Personal de "l'Espai Nou".

Funcions de la tècnica de la gent gran:

- Orientar, assessorar i informar a les persones gran que s'hi adrecin.
- Acollir a les persones que per primera vegada s'adrecen a l'Espai.
- Control del pressupost d'activitats anuals concretes, sota la supervisió de la Regidoria d'Acció Social.
- Reunions periòdiques de coordinació amb el SASP.
- Dinamització de la gent gran per a què participi a l'Espai, a través de reunions, dinàmiques, activitats, etc.
- Programació de les activitats de l'Espai.
- Realització de la memòria anual d'activitats.
- Avaluació d'activitats, de personal, de serveis, d'usuaris/àries de l'Espai.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna (Reglament de Règim Intern) de l'Espai.

Article 14. Normes generals dels serveis.

1. Ús de la sala d'estar.

- El consum de refrescos, cafès, menjars,...., és lliure, excepte l'entrada de begudes amb alcohol. Aquestes resten prohibides en aquest espai i per això se'n farà un control periòdic per part del personal de l'Ajuntament.
- La utilització dels ordinadors vindrà regulada segons la demanda, i si s'escau, es realitzaran llistes pel garantir-ne un ús rotatiu.

2. Ús del servei d'àpats.

- Les persones que en vulguin fer ús, ho hauran de fer prèvia sol·licitud de reserva al restaurant, i segons el que estableixi la normativa específica.
- Les condicions d'abonament del servei es faran segons el que s'estableixi a la normativa específica.

Article 15. Situacions d'emergència.

Quan existeixi una situació d'emergència a l'Espai cal realitzar les següents accions:

- Trucar als serveis d'emergència que procedeixi: Ambulàncies 112, Policia Local 93.639.10.90, Bombers 080.
- Avisar als familiars.
- El personal del servei donarà el suport necessari a les persones fins que arribin els serveis que correspongui i/o familiars.

Disposició addicional.

En cas que les activitats i/o serveis es duguin a terme en altres espais del Centre Cívic el Roure, s'aplicarà específicament el Reglament Regulador de l'ús del Centre Cívic.

En cas que sorgeixin dubtes d'interpretació en l'aplicació del present projecte i reglament, l'Ajuntament de Begues seria competent per a resoldre'ls.

Normativa específica del Servei d'Àpats

Introducció.

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei d'àpats de la gent gran, entès com un servei més dins del conjunt d'activitats de l'Espai Municipal de la Gent Gran, "L'Espai Nou" de Begues. Es pretén oferir un servei d'àpats per a persones que necessitin d'un espai per a cobrir la necessitat bàsica diària de menjar, i per afavorir la socialització de les persones grans.

Article 1. Competència.

L'activitat pròpia del servei serà prestada per l'Ajuntament de Begues, a través de la concessió pública del servei.

Article 2. Objectius.

Els objectius bàsics del servei d'àpats per a gent gran regulat en aquest reglament són:

- Promoure accions que fomentin l'autonomia personals de les persones grans.
- Afavorir actuacions per a la prevenció i la promoció de la salut.
- Prevenir situacions de risc i aïllament social.
- Mantenir hàbits d'alimentació saludables.
- Vetllar per la cobertura de la necessitat bàsica de l'alimentació.
- Promoure la capacitat i la prevenció per afavorir una vida independent.
- Promoure la relació i interacció amb la comunitat, per a mantenir a la persona socialment activa.

- Fomentar la participació activitats en les activitats programades per a la gent gran, per tal d'afavorir la socialització de les persones que hi assisteixen.

Article 3. Modalitat del servei.

El servei d'àpats per a gent gran es prestarà en la modalitat presencial de restaurant. Que consisteix en el subministrament dels menús al bar-restaurant, del Centre Cívic El Roure, adjudicat a través de concessió pública (ubicat a la planta baixa), facilitant així l'accés de les persones grans.

El servei es durà a terme en taules compartides per les diferents persones usuàries.

Article 4. Condicions d'accés.

Les persones que vulguin accedir al servei d'àpats hauran d'obtenir el carnet específic d'aquest servei.

El Carnet del Servei d'Àpats s'aconseguirà si es compleixen les següents condicions:

- Disposar del Carnet de persona usuària de l'Espai Nou. (veure condicions específiques en el Reglament de règim intern general).
- Tenir 75 anys o més.
- Viure sol/a.
- L'atorgament de la condició d'usuari/ària implica el coneixement i compliment del Reglament de Règim Intern de l'Espai.
- La inscripció al servei implica també el coneixement i compliment del present Reglament de Règim Intern del Servei d'Àpats.

Article 5. Sol·licitud del Carnet.

Per accedir al servei d'àpats cal disposar del Carnet del Servei d'Àpats de la gent gran, personal i intransferible. S'ha de sol·licitar, els dies d'atenció al públic a la gent gran, a la recepció del Centre Cívic.

Les sol·licituds es podran fer durant tot l'any.

Un cop es disposi d'aquest carnet, la persona usuària sol·licitarà el servei al bar-restaurant del centre cívic el Roure (veure article 11. Reserves).

Article 6. Vigència del Carnet.

El Carnet específic del Servei d'àpats estarà en vigor, com a màxim, des de l'1 d'octubre al 30 de setembre del següent any.

Article 7. Taxa.

Per a la utilització del servei d'àpats s'estableix com a contraprestació el pagament, per part de l'usuari, d'un preu públic municipal, que s'estableix en l'ordenança municipal corresponent.

Article 8. Forma de pagament.

La forma de pagament serà directament al bar-restaurant del Centre Cívic El Roure.

Article 9. Places.

L'estimació de les places vindrà determinada de forma anual per la partida pressupostària municipal destinada al servei.

Article 10. Calendari i horari.

El servei d'àpats es durà a terme durant tot l'any, excepte el mes d'agost, i els dies de Nadal i Setmana Santa que es determinin conjuntament amb el bar-restaurant.

L'horari del servei d'àpats s'iniciarà a les 12.30h. Queda a decisió de la regidoria de la gent gran, poder determinar una franja horària específica del servei.

Per tal de portar a terme un bon servei, és molt important la puntualitat de les persones assistents a l'arribada al servei.

Article 11. Reserves i control d'assistència.

La reserva es realitzarà amb un mínim de 24 hores d'antelació.

Les persones que assisteixin al servei d'àpats hauran de presentar el carnet, i hauran de signar el llistat mensual de control d'assistència.

També caldrà informar dels canvis d'última hora que puguin succeir entre les 9 i les 9.30 hores del matí (règims, anul·lacions) Per a realitzar la comanda cal trucar o presentar-se al restaurant del Centre Cívic l'Espai en l'horari d'obertura.

Article 12. Menú.

El servei d'àpats consisteix en un menú compost per primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.

Article 13. Drets dels usuaris.

- Dret a accedir i gaudir en condicions d'igualtat quan es compleixin els requisits establerts en el corresponent protocol i normativa reglamentària.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei.

- Dret a la informació de les condicions de prestació del servei, i a disposar un exemplar dels documents contractuals.
- Vetllar pel compliment i fer el seguiment del compliment de les condicions d'accés de les persones que obtinguin el carnet del servei d'àpats.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 14. Deures dels usuaris.

- Fer ús adequat de les instal·lacions on es presti el servei.
- Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- Comunicar a la regidoria de la gent gran qualsevol canvi que afecti a les condicions específiques que s'han complert en el moment de donar-se d'alta del servei.
- Abonar la quota corresponent d'acord amb el preu establert en el present document.
- Respectar la normativa bàsica de convivència i de règim intern del servei.

Article 15. Desplaçaments.

El personal del servei d'àpats no es farà càrrec dels desplaçaments de les persones que assisteixen al servei ni a l'anada ni a la tornada.

Article 16. Situacions d'emergència.

En cas d'indisposició i/o urgència, s'avisarà als familiars i/o als serveis d'urgències segons correspongui.

Quan existeixi una situació d'emergència al servei d'àpats cal realitzar les següents accions:

- Trucar als serveis d'emergència que procedeixi: Ambulàncies 112, Policia Local 93.639.10.90, Bombers 080.
- Avisar als familiars.
- El personal del servei donarà el suport necessari a les persones fins que arribin els serveis que correspongui i/o familiars.

Disposició addicional.

En cas que les activitats i/o serveis es duguin a terme en altres espais del Centre Cívic el Roure, s'aplicarà específicament el Reglament Regulador de l'ús del Centre Cívic.

En cas que sorgeixin dubtes d'interpretació en l'aplicació del present projecte i/o reglament, l'Ajuntament de Begues seria competent per a resoldre'ls.

Disposició Derogatòria

Aquest Reglament deroga l'anterior Reglament de l'Espai Municipal de la Gent Gran de Begues "L'Espai Nou" de 2009.